

**Акт**  
**ревизионной проверки финансово-хозяйственной деятельности**  
**ЖСК «Спартак» за 2023 год.**  
**от 17.10.2024 г.**

Настоящий акт составлен ревизором Власовой Е.А. на основании проверки документов, предоставленных Правлением ЖСК, бухгалтером Девятниковой О.С. за период с 01.01.2023г. по 31.12.2023г. о ведении хозяйственно-финансовой деятельности ЖСК «Спартак» п. Колычево, д. 30.

Предоставлены председателем правления:

1. Учредительные и регистрационные документы ЖСК (Устав ЖСК «Спартак», свидетельство ОГРЮЛ, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, выписка из ЕГРЮЛ).
2. Локальные нормативные акты:
  - Политика ЖСК «Спартак» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных.
  - Положение об аварийно-диспетчерской службе ЖСК «Спартак».
  - Положение с персональными данными работников ЖСК «Спартак».
  - Правила внутреннего трудового распорядка для работников ЖСК «Спартак».
  - Положение об оплате труда работников ЖСК «Спартак».
  - Должностная инструкция бухгалтера ЖСК «Спартак».
  - Должностная инструкция документоведа ЖСК «Спартак».
  - Должностная инструкция дворника ЖСК «Спартак».
  - Должностная инструкция уборщика общего имущества ЖСК «Спартак».
  - Инструкции по охране труда штатных работников ЖСК «Спартак».
  - Инструкции по технике безопасности для жителей МКД (пожарная безопасность, правила проживания и содержания общего имущества в МКД, правила пользования бытовым газом).
3. Протоколы общего собрания членов кооператива ЖСК «Спартак»: № 1 от 13.02.2023г., № 2 от 12.11.2023г.
4. Протоколы общего собрания собственников помещений в МКД № 30 п. Колычево: № 1 от 24.01.2023г.; № 2 от 10.07.2023г.; №3 от 07.08.2023г.
5. Протоколы заседания членов правления ЖСК «Спартак»: № 1/23 от 28.01.2023г.; № 2/23 от 26.12.2023г.
6. Заключенные ЖСК «Спартак» договоры с ресурсоснабжающими и иными организациями за период с 01.01.2023г. по 31.12.2023г.:
  - протокол общего собрания собственников жилых помещений № 1 от 23.07.2018г. (прямые договоры собственников жилых помещений с ресурсоснабжающими организациями на поставку газа, света, отопления, водоснабжения, водоотведения, вывоза мусора);
  - соглашение № 1295 об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи от 29.06.2018г.;
  - договор на размещение оборудования для организации локально вычислительной сети с ООО «Можайские компьютерные сети» от 01.08.2022г. до 31.12.2022г. с пролонгацией неограниченно;
  - договор на размещение оборудования кабельного телевидения с ООО «Орбита плюс Можайск» от 01.11.2022г.;
  - доверенность на приём и передачу документов для регистрации и снятия с учёта жителей МКД;
  - договор № 42 об информационном взаимодействии (отдел социальной защиты) от 19.08.2010г. (утратил силу с 19.10.2023 года);
  - соглашение № 24 об информационном взаимодействии при реализации прав

- граждан на предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг от 29.09.2015г. (утратило силу с 19.10.2023 года);
- соглашение № 67 об информационном взаимодействии с Управлением социального развития от 19.10.2023г. на неопределённый срок;
  - договор аренды персонального компьютера с председателем правления ЖСК «Спартак» от 01.10.2010г.;
  - договор аренды персонального компьютера и принтера с бухгалтером от 01.09.2022г.;
  - договор № ВСВО/19/296 х/водоснабжения и водоотведения (в целях содержания общего имущества МКД) без дата заключения договора, подписи и печати ЖСК «Спартак»;
  - договор оказания услуг по размещению информации в системе ГИС ЖКХ с ООО «ЖКХ-Онлайн» № 07/11 от 28.11.2022г. по 27.11.2023г.;
  - договор оказания услуг по размещению информации в системе ГИС ЖКХ с ООО «ЖКХ-Онлайн» № 22/11 от 27.11.2023г.;
  - договор с Комитетом по управлению имуществом на формирование фонда капитального ремонта на специальном счете № 3/2023 от 30.12.2022г. с дополнительными соглашениями: № 1 от 25.08.2023г.; № 2 от 08.11.2023г.;
  - договор № МО-МЖ-ВДГО-12 с ООО «Юникон» о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования от 27.10.2022г.;
  - справки об открытии счетов в филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО);
  - договор № 2023/484 о техническом диагностировании внутридомового газового оборудования (ВДГО) с ООО «Эгида» от 29.06.2023г.;
7. Штатное расписание.
  8. Трудовые договоры со штатными работниками.
  9. Приказы и распоряжения.
  10. График отпусков штатных работников.
  11. Годовой отчёт Правления о деятельности ЖСК «Спартак» за 2023г.

Предоставлены бухгалтером ЖСК «Спартак»:

1. Договоры подряда с ИП Девятников С.М.: на срочную работу по ликвидации аварийной ситуации на стояке ХВС – замена вводного крана от 17.06.2023г.; прочистка засора канализационного лежачка, подключение компрессора к выходным системам в день промывки системы от 26.08.2023г.; срочная работа по устранению выявленных нарушений инспектором ГЖИ МО от 08.09.2023г.; ведение оперативного бухгалтерского учета и составление бухгалтерской налоговой отчетности, на время отпуска штатного бухгалтера от 02.10.2023г.; ремонт участка кровли, бетонирование ножек уличных скамеек, установка крючка-фиксатора для двери от 10.10.2023г.; очистка кровли от снега и сосулек от 04.12.2023г.
2. Договоры с ООО «СПЕЦСТРОЙСЕРВИС»: на выполнение работ по капитальному ремонту (замене) стояков холодного водоснабжения и вводной запорной арматуры от 23.08.2023г.; на замену стояка канализации от 04.10.2023г.
3. Договор № 606/23/КТ с ООО «СервисСтройКомплект» на проверку технического состояния вентканалов и дымоходов от 05.05.2023г.
4. Договор с ИП Трегубов С.А на прочистку вентиляционных каналов от 13.11.2023г.
5. Договор на оказание услуг по промывке системы отопления с ООО «Эко Строй» № 11/2023 от 24.08.2023г.
6. Заявление на размещение в депозит от 21.12.2022г. №3 в сумме 2 мил.руб. под 6,95% по ген.соглашению № ДЕППИВ-22-771564-17 от 20.12.2022г.
7. Папка с начислениями по заработной плате, ведомости начисления заработной платы, отпускных и пособий по штатным сотрудникам, приказы по личному составу за период с 01.01.2023г. по 31.12.2023г., заключенные договоры подряда и возмездного оказания услуг за период с 01.01.2023г. по 31.12.2023г.

8. Бухгалтерские документы: кассовая книга, отчеты по подотчетным суммам, материалам, расшифровки банка (оборотно-сальдовые ведомости по поставщикам услуг, фондам и материальным запасам имеются).
9. Смета планового расхода денежных средств на содержание и ремонт общего имущества на 2023 год.

#### **Основные вопросы проверки:**

1. Состояние бухгалтерского учёта.
2. Годовой отчёт Правления ЖСК за 2023г.
3. Договорная дисциплина ЖСК.
4. Система документооборота ЖСК.
5. Выполнение решений Общего собрания членов ЖСК и Правления ЖСК, а также целевого использования прочих расходов.

#### **Общие сведения**

Полное наименование: **Жилищно-строительный кооператив «Спартак».**

Место нахождения: Россия, Московская область, Можайский район, п. Кольчево, дом 30.

Ответственное лицо - **Председатель правления ЖСК – Волянюк Н.М.**, с правом первой подписи.

Общее руководство деятельностью ЖСК «Спартак» осуществляет **Правление**, по вопросам, не входящим в компетенцию общего собрания членов ЖСК.

Руководство текущей деятельностью ЖСК «Спартак» осуществляется Председателем Правления и членами Правления ЖСК.

Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность ЖСК «Спартак» за проверяемый период являются:

Председатель Правления – Волянюк Н.М. Бухгалтер Девятникова О.С. в период 01.01.2023г. по 31.12.2023г.

ИП Девятников С.М. - ведение бухгалтерского учета на период отпуска основного бухгалтера с 02.10.2023г. по 29.10.2023г.

#### **Проверка порядка ведения бухгалтерского учёта показала:**

1. Расчёты с ресурсоснабжающими организациями и иными поставщиками услуг осуществляются безналичным способом согласно заключённым договорам. Имеются подтверждающие акты выполненных работ и банковские платёжные поручения.
  2. Была закрыта дебиторская задолженность на начало года по контрагентам путем начисления услуг без подтверждающих документов и какой-либо бухгалтерской справки:
    - в размере 20000 рублей ООО Оценочно-экспертное бюро «АвтоШанс». Отсутствовали документы за проведение судебной экспертизы по гражданскому делу № 2-1752/21 (залив кв.55), подтверждающие факт выполнения оказания услуги фирмой ООО Оценочно-экспертное бюро «АвтоШанс» согласно проверки за 2021 год;
    - 23000 рублей за оказание юридических услуг контрагентом Уманец И.В. Документы отсутствуют согласно проверки за 2021 год, а также не приложен к платёжному поручению от 29.12.2021г. счёт на оплату №17 от 21.12.2021г. в размере 20 000 рублей.
  3. В январе 2023г. начислены расходы в сумме 5588-88 за оказанную услугу по промывке системы отопления ООО «Эко Строй» (акт сдачи-приемки №162 от 19.09.2022г. и договор оказания услуг имеются в папке прошлого года, однако услуга не была оплачена, что было отражено в акте прошлого года, в результате на начало года по данному контрагенту имелась дебиторская задолженность на сумму 5 588-88).
  4. В январе 2023г. доначислено 1-20 по ИП Зубанков М.Е. (за сентябрь и октябрь месяцы 2022г. за оказанные услуги было начислено по 3420-00 вместо 3420-60 указанных в актах выполненных работ, в результате чего образовалась дебиторская задолженность на сумму 1-20, что было отражено в акте проверки за 2022 год).
- Причины списания данных расходов следовало указать в бухгалтерской справке.

5. В акте выполненных работ от 17.11.2023г. с ИП Трегубов С.А. нет расчёта выполненных работ согласно расценок указанных в договоре.

6. Оплата за услуги ООО «ФАС «Консалтинг» по Приложению № 1 к договору за составление искового заявления по взысканию задолженности в размере 20000 рублей и по дополнительному соглашению №1 к договору за составление Кассационной жалобы на Решение Можайского городского суда в размере 10000 рублей были произведены по выставленным счетам, подписанным председателем правления, однако не отражены на счёте по учёту расчётов с контрагентами. Актов о выполненных работах нет, а значит образуется дебиторская задолженность на сумму 30000 рублей, либо следует подтвердить документами факт выполнения работ.

7. По контрагенту ООО «СПЕЦСТРОЙСЕРВИС» в октябре месяце начислено услуг на сумму 315000 рублей ( $45.000 \cdot 7 = 315.000$ ), документы приложены на сумму 309500 руб. ( $45000 \cdot 6 = 270.000$  оплата работ по капитальному ремонту (замене) стояков холодного водоснабжения и вводной запорной арматуры со спец. счёта на капремонт и 39.500 оплата замены стояка канализации с основного счёта, не было разделения услуг по договорам, только по контрагенту), оплачено 309500 руб., в результате на конец октября и ноября была кредиторская задолженность на сумму 5500 руб. На 01.12.2023г. задолженность отсутствует. Вероятно акт на сумму 39500-00 был внесён копированием документа на сумму 45000-00, отсюда и разница в 5500-00, что было позднее выявлено и исправлено, но бухгалтерские документы (оборотно-сальдовые ведомости) не были перепечатаны.

8. Произведена оплата судебной экспертизы в размере 50000 руб. по счёту, подписанному председателем правления, но нет описания за что именно.

9. Производились оплаты госпошлин (20.02.2023г. –1070 руб., 15.03.2023г. –1071руб., 02.06.2023г. – 3000 руб., 23.11.2023г. –3000руб.) на выдачу судебных приказов без наличия какого-либо распоряжения председателя правления и описания за что именно.

10. По контрагенту ООО «Баланс» (договор отсутствует) в январе месяце подложен акт выполненных работ на 1000 рублей, услуга начислена только в марте; в феврале начислено услуг больше, чем по документам, остальные документы только в августе; в мае начислена услуга, а документы только в октябре. Документы от поставщика услуг получали по электронной подписи председателя и оплачивались без её визы.

14.08.23г. оплачено по счетам без подписи председателя, к оплате 14161,00 (документов подложено на сумму 14040,00); 20.09.23 оплачено 5020,00; 12.10.23 оплачено по не подписанному счёту к оплате 2000, но акт подписан председателем.

11. Произведены оплаты услуг по счетам без визы председателя к оплате:

15.02.23 ФПЛК 136,09

27.02.23 ООО «Баланс» 1000,00

02.03.23 ИП Азарова 570,00

27.03.23 ЖКХ Онлайн 2420,00

20.04.23 Офисмаг 763,20

02.05.23 ЖКХ Онлайн 2420,00

19.05.23 ФПЛК 136,09

29.05.23 ЖКХ Онлайн 2420,00

28.06.23 ЖКХ Онлайн 2420,00

30.06.23 ФПЛК 272,18

27.07.23 ЖКХ Онлайн 2420,00

04.08.23 ФПЛК 272,18

29.08.23 ЖКХ Онлайн 2420,00

20.09.23 ФПЛК 136,00

28.09.23 ЖКХ Онлайн 2420,00

29.09.23 ИП Девятников 3500,00 (не подписан председателем правления Волянюк Н.М. договор и акт выполненных работ с ИП Девятников С.М.)

13.10.23 ИП Девятников 17000,00

19.10.23 ФПЛК 408,36  
24.10.23 ФПЛК 408,00  
24.10.23 ЖКХ Онлайн 7260,00 счёт на оплату отсутствуст  
16.11.23 Мосэнергосбыт 659,40  
05.12.23 ИП Девятников 11500,00  
25.12.23 Мосэнергосбыт 1186,92  
26.12.23 ЖКХ Онлайн 360,00

12. В оборотно-сальдовой ведомости по счёту для учёта расчётов с Комитетом по управлению имуществом администрации Можайского городского округа взносов на капитальный ремонт в январе месяце выявлено двойное начисление услуги и якобы полученных взносов. В итоге сальдо на конец месяца получилось верным. Остаётся не понятным откуда взялась проводка по банку.

Взносов от администрации за год 30 051-80, что соответствует банковским выпискам.

Оплата и начисление за остальные услуги 2023 года производилась вовремя.

13. Согласно оборотно-сальдовой ведомости на 31.12.2023г. существует:

дебиторская задолженность:

ООО «ЖКХ-Онлайн» 5 200-00

ООО «ФАС Консалтинг» 9 000-00 (+30000-00 выявленные в результате проверки)

кредиторская задолженность:

АО «ФПЛК МО» 0-27

ООО «Юникон» 11 020-68.

14. В выписках банка ВТБ проставляется дата предыдущей выписки, в отличие от прошлого года, что очень удобно для контроля. Есть случаи, где документы, приложенные к банковской выписке по основному счёту перемешены, лежат вниз головой. Отсутствуют реестры платежей взносов от членов кооператива к сводному платежному поручению, или карточки счёта 51 (операции по банковскому счёту) за месяц, где видно кто и сколько оплатил взносов.

Взносы на капремонт переводились с основного счёта на счёт капитального ремонта ежемесячно.

Отсутствуют выписки по депозитному счёту.

15. Согласно документам из папки по взаиморасчётам с жильцами по данным оборотно-сальдовой ведомости по счёту 86.03 (целевое финансирование) на 01 января 2023 года задолженность по взносам членами кооператива составила – 1 538 480,27 рублей, что соответствует данным на конец года. Приложены ведомости начисления взносов по квартирам (номера квартир не проставляются, только ФИО), из названия граф не понятно, что за суммы в них указаны, проверить правильность начисления и оплаты взносов не представляется возможным. Не понятны итоговые суммы, остатки не сходятся с общей оборотно-сальдовой ведомостью. Не идут суммы оплаты из ведомости с суммами оплат по банку.

Бухгалтерские документы распечатываются без полей, в результате прошивания информация трудно читаема. Хронологический порядок в папках нарушен.

Распоряжение № 4 от 20.11.2023г. на проведение перерасчёта начислений взносов на капитальный ремонт адресуется на выполнение бывшему бухгалтеру Афанасьевой.

Не подписаны председателем табеля учёта рабочего времени, списки на перечисление заработной платы сотрудникам на банковские счета.

Не утверждены председателем несколько актов на списание материалов, отсутствуют подписи членов комиссии по списанию.

На учёт основных средств было поставлено 2 ноутбука вместо одного.

Не утверждены председателем все авансовые отчёты, а так же отсутствуют подписи председателя в качестве подотчётного лица.

Без утверждения авансовых отчётов (№1 от 15.02.23г. и №14 от 22.12.23г.) и визы

председателя на расходных документах были приняты к учёту, а позднее возмещены, произведённые бухгалтером расходы (460,00 оплата в МОИ ДОКУМЕНТЫ без описания услуги и 3883,00 за домовые таблички и знак стоянка запрещена).

Расчёты с рабочими, привлечёнными со стороны по договорам подряда, за выполненную работу осуществлялись по платежным ведомостям через кассу и безналичным способом, посредством перечисления на банковский счёт рабочего. Акты выполненных работ подписаны обеими сторонами и подложены к соответствующим договорам, за исключением договора и акта с Девятниковым С.М. на уборку придомовой территории, который подшит в папку по расчетам с поставщиками и подрядчиками. вместо папки по з/плате.

Расчёты по заработной плате с работниками ЖСК производились ежемесячно, в установленные сроки, в полном объеме, согласно штатному расписанию, за исключением:

1. Расчет отпуска Александрова В.В. и Философовой И.Ю. начислен из учёта дохода за 11 месяцев вместо 12 месяцев. Отпускные выплачены Александрову В.В. 30.08.23 вместо 28.08.23 (дата начала отпуска 01.09.23), Философовой отпускные выплачены 01.12.23 вместо 30.11.23 (дата начала отпуска 04.12.23), Александровой К.А. отпускные выплачены 29.09.23. вместо 28.09.23 (дата начала отпуска 02.10.23) (Работодатель обязан выплатить отпускные не позднее чем за три календарных дня до начала отпуска согласно ч.9 ст.136 ТК РФ, в день после которого остаются ещё три календарных дня до начала отпуска. Нарушение этого правила влечёт ответственность по ч.6 ст.5.27 КоАП РФ, при этом не имеет значения причина, по которой выплата произошла с задержкой).
2. В расчётной ведомости за февраль НДФЛ указан меньше, а сумма заработной платы к выплате больше на сумму 754,00 по трём сотрудникам (Александров В.В., Философова И.Ю., Александрова К.А.), в других документах по расчёту заработной платы суммы указаны верно. Выплата заработной платы в результате произведена не верно, налог перечислен в полном объёме. Были неоднократные попытки исправить, в документах указывалось верно, а выплачивалось без вычета данной суммы. В результате так и осталась переплата у Александровой К.А., Философовой И.Ю. в августе месяце было не доплачено 1835,22, в декабре выплачено без удержания НДФЛ в сумме 153 рубля, в результате получился долг перед сотрудником 928,22.

Из начислений по заработной плате производились удержания НДФЛ в размере 13%, предоставлялись скидки на детей по заявлениям сотрудников и приложенным документам. Однако прописанные в заявлениях (Философовой И.Ю., Александровой К.А., Александрова В.В.) документы, а именно справка о составе семьи, якобы приложенные, отсутствуют. Нет свидетельств о браке. При начислении отпускных в сентябре за октябрь месяц Александровой К.А. не был предоставлен вычет на детей в двойном размере, предоставлен уже в ноябре.

Налог НДФЛ и страховые взносы с выплат сотрудникам перечислялись несвоевременно и не в полном объёме. С 01.01.2023 года изменился порядок и сроки уплаты. За несвоевременную уплату налогов и страховых взносов грозит начисление пени.

5. Кассовая книга оформлена с нарушениями установленным требованиям, прошита, но страницы не пронумерованы, не скреплены печатью, не подписана председателем правления Волянюк Н.М. Документы по учёту кассовых операций внутри месяца сложены в обратном порядке. Расходы подтверждены соответствующими документами (чеки, квитанции, авансовые отчёты). 28.12.2023г. прикреплен приходный ордер № 14 на сумму 1524,81 на возврат излишне уплаченной суммы по заработной плате, однако в оборотах по

кассе эта операция не отражена.

30.08.23, 02.10.23г. нет подписи Волянюк Н.М. в получении денег в подотчёт.

01.12.23, 28.12.23г. нет подписи Волянюк Н.М. в Платёжной ведомости на титульной стороне и кто произвел выплату.

01.12.23г. отсутствует подпись в Платёжной ведомости Философовой И.Ю. в получении денежных средств в сумме 20266,72.

На основании первичных документов и банковских выписок, нарушений поступления денежных средств и их расходования, кроме как целевого использования, не выявлено. Суммы снятых денежных средств с банковского счёта соответствуют суммам поступивших средств в кассу.

Остаток денежных средств в кассе на 31.12.2023 г. – 0 руб. согласно кассовой книге.

Расходование наличных денежных средств через кассу производилось:

- на выплату заработной платы, отпускных, договоров в сумме 634 055,18
- на возмещение расходов по авансовым отчетам в сумме 36 524,81 (288,30 перерасход средств по авансовому отчёту у Волянюк Н.В.).

6. Остаток денежных средств на основном расчётном счёте на 31.12.2023 г. – 372 488,85 руб.

За 2023 год поступило на основной счёт:

Поступило денежных средств на содержание 2 049 805,92

Выдано наличными 670 579,99

7. Остаток денежных средств на расчётном счёте по капитальному ремонту на 31.12.2023г. – 2 621 533,16руб.

За 2023 год поступило на счёт капитального ремонта:

- с основного расчетного счёта переведено 419 343,96 руб.;
- поступило от Комитета по управлению имуществом 30 051,80 руб.;
- возврат денежных средств с депозитного счёта (2 000 000,00 и 139 000,00 (%)) зачислен 21.12.23).

В 2023 году произведён капитальный ремонт по замене стояков холодного водоснабжения 450 000,00.

8. На сайте кооператива можно ознакомиться с договорами, протоколами, отчётами. В отчёте о поступлении и расходовании денежных средств по основному расчётному счёту представлена не достаточно объективная информация по расходованию денежных средств ЖСК в отношении выплаты заработной платы, которая выплачивалась путём перечисления на счёт сотрудника в банке (указана за минусом НДФЛ) и наличными денежными средствами через кассу, что не указывается в отчёте, а прописано как снятие наличных средств в кассу, из которых ещё производилась выплата на хозяйственные нужды. Не верно указана сумма на хозяйственные нужды, выданная в подотчёт. В следующем отчёте по расходованию денежных средств по кассе расписан расход на выплату заработной платы (произведённую через кассу по ведомостям) и хозяйственные нужды, но допущена ошибка на сумму 1524,81, которая была выдана в подотчёт, а не на заработную плату.

**Заключение:**

В ходе проверки ревизор обнаружил нарушения в отношении начисленных сумм и сроков выплат по заработной плате.

Перечисление налогов не всегда производилось вовремя и в нужных объёмах.

Перевод денег на спец. счёт по капитальному ремонту производится ежемесячно.

Вся отчетность по расходованию денежных средств достоверна и подтверждена финансовыми документами, за исключением отсутствия бухгалтерской справки на списание задолженности, имеющейся на начало года, с описанием причин списания; актов и отражения оплаты на счёте по расчёту с поставщиками услуг с ООО «ФАС «Консалтинг» на 30.000 рублей. Имеются протоколы решений общих собраний членов кооператива ЖСК «Спартак», протоколы общих собраний собственников ЖСК, их решения выполняются, денежные средства расходуются по целевому назначению на нужды кооператива. Финансовая документация ведётся по правилам бухгалтерского учёта, но с нарушением, отсутствуют подписи. Оплата по счетам производилась без согласования председателя правления, что является грубым нарушением расходования денежных средств ЖСК. Отсутствуют подписи председателя и в других документах.

Документация не во всех папках сложена и подшита в хронологическом порядке, а также распечатывается без полей на подшивание, что сильно затрудняет и усложняет проверку.

#### **Вывод:**

Проанализировав показатели деятельности ЖСК «Спартак», организацию учёта документации в правлении ЖСК, бухгалтерии, ревизор пришла к выводу признать работу руководства ЖСК «Спартак» и бухгалтера Девятниковой О.С. в отчетном периоде (в 2023 финансовом году) неслаженной и недостаточно ответственной, что привело к множеству недочётов и нарушений. Следует наладить процесс взаимодействия в работе. Бухгалтеру более внимательно относиться к отчётности, к начислениям и оплате, как по зарплате, так и по услугам, к документам, правильно их распечатывать, оформлять, обязательно подписывать, складывать в хронологическом порядке, а в конце отчетного периода подшивать и скреплять печатью для дальнейшего хранения. Ввиду постоянных изменений в законодательстве изучать их и применять, особенно, что касается НДФЛ, страховых взносов и отчётности, неисполнение грозит пенями и штрафами.

Ревизор



Власова Е.А.