ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

о деятельности ЖСК «Спартак»

за 2024 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности | Дата исполнения |
|  | 1. УПРАВЛЕНИЕ |  |
| 1 | Составление и заключение договора на оказание услуг по проведению уборки мет общего пользования в МКД с ИП Девятников С.М. Перечень работ по оказанию услуг. Подсчет площади по уборке мест общего пользования. | 29.12.2023г.-09.01.2024г. |
| 2 | Поездка в Комитет по управлению имуществом для заключения договора о формировании фонда капитального ремонта на специальном счёте на 2024 год. | 09.01.2024г. |
| 3 | Составление письма и доставка в администрацию Можайского городского округа на разрешение установки дорожного знака 3.28 во дворе МКД. | 14-15.01.2024г. |
| 4 | Подписание акта сверки взаимных расчетов с ООО «МЖБИ-17» и отправка электронной почтой. | 18.01.2024г. |
| 5 | Подписание договора возмездного оказания услуг с ООО «ЖКХ-Онлайн» по размещению информации в ГИС ЖКХ и отправка почтой России. | 19.01.2024г. |
| 6 | Подготовка документов (фотографирование, сканирование) для подачи в суд на ООО «Ростелеком». | 21.01.2024г. |
| 7 | Поездка к юристу по иску к ООО «Ростелеком».  Составление и подписание договора на ревизию хозяйственно - финансовой деятельности за 2022 год с Власовой Е.А. | 22.01.2024г. |
| 8 | Сканирование отчета хозяйственной деятельности кооператива, договоров с обслуживающими организациями, тарифов на жилищно - коммунальные услуги, нормативов потребления коммунальных услуг и т.д. Размещение их на сайте ЖСК «Спартак». | 23-25.01.2024г. |
| 9 | Отправка отчетности по капитальному ремонту и специальному счету в ООО «ЖКХ-Онлайн». | 26.01.2024г. |
| 10 | Составление и подписание договора на сварочные аварийно - восстановительные работы в тех. подвале с ИП Девятников С.М. | 30.01.2024г. |
| 11 | Составление сметы расходов на содержание и ремонт общего имущества МКД на 2024 год. Размещение ее в чате группы для ознакомления и предложений. | 02.02.2024г. |
| 12 | Подготовка и размещение объявления на сайтах, стендах, в группе о проведении отчетно - выборного собрания членов ЖСК. | 09.02.2024г. |
| 13 | Составление проекта протокола общего собрания членов ЖСК и списка членов ЖСК. | 10.02.2024г. |
| 14 | Расчеты взыскиваемых сумм по искам о взыскании задолженности за содержание и ремонт общего имущества в МКД (кв.14; кв.40; кв.55). | 11.02.2024г. |
| 15 | Расчет пени по задолженности. | 11.02.2024г. |
| 16 | Составление и распечатка заявлений на выдачу судебных приказов на взыскание задолженностей по кв.14; кв.40; кв.55. | 12.02.2024г. |
| 17 | Копирование документов мировому судье судебного участка № 125 г. Можайск (102 листа). | 13.02.2024г. |
| 18 | Поездка: Банк ВТБ; юрист; судебный участок №125; рабочая встреча с представителями ОМВД в зале администрации. | 14.02.2024г. |
| 19 | Поездка в судебный участок № 125 по вызову. | 15.02.2024г. |
| 20 | Подготовка к проведению отчетно - выборного общего собрания членов ЖСК. | 16.02.2024г. |
| 21 | Отчетно - выборное общее собрание членов ЖСК «Спартак». | 18.02.2024г. |
| 22 | Сканирование и размещение в ГИС ЖКХ; на сайт ЖСК договоров на услуги, сметы на 2024г.; отчета правления и финансового отчета за 2023г.; акта ревизии за 2022г. | 20.02.2024г. |
| 23 | Поездка в КУИ администрации Можайского городского округа на подпись дополнительного соглашения (приватизация кв. 4) | 05.03.2024г. |
| 24 | Заседание членов правления с составлением протокола по заявлению Николаевой И.Б. Размещение протокола № 1/24 заседания правления от 07.03.24г. на сайте ЖСК «Спартак». | 07.03.2024г. |
| 25 | Составление и отправка письма в ПАО Сбербанк о расторжении Соглашения взаимодействия с 01.04.2024г. | 12.03.2024г. |
| 26 | Составление и отправка через «Мой арбитр» возражения на выдачу судебного приказа АО МОСОБЛГАЗ. | 12.03.2024г. |
| 27 | Поездка в прокуратуру Можайска с составленным заявлением о неисполнении Постановления прокуратуры органами полиции. | 20.03.2024г. |
| 28 | Составление и подписание акта об отказе предоставить допуск к общему имуществу МКД ( кв. 48). | 22.03.2024г. |
| 29 | Составление и подписание комиссией акта осмотра общего имущества МКД. Составление предписания об обеспечении свободного доступа к общему имуществу (кв. 48). | 23.03.2024г. |
| 30 | Отправка запроса по задолженности (кв. 40) в ГИС ЖКХ. | 24.03.2024г. |
| 31 | Обращение в судебный участок № 125 по вынесению судебных приказов на задолжников и в администрацию по установке дорожного знака «Стоянка запрещена». | 25.03.2024г. |
| 32 | Отправка согласия для Ассоциации АКОН представлять в ФАС России интересы ЖСК по вопросам завышения цен на услуги ТО ВДГО. | 30.03.2024г. |
| 33 | Просмотр калькулятора судебных исков в Арбитражном суде МО. | 02.04.2024г. |
| 34 | Отслеживание хода исполнительных производств в банке данных Федеральной службы судебных приставов. | 03.04.2024г. |
| 35 | Поиск в каталогах и заказ уличных урн. | 04.04.2024г. |
| 36 | Размещение на портале АИС ГЖИ МО информации по внесению взносов на кап. ремонт; весеннем осмотре общего имущества МКД. | 06.04.2024г. |
| 37 | Закупка материала для частичной замены стояка канализации. | 07.04.2024г. |
| 38 | Ответы через ГИС ЖКХ на запросы о наличии или отсутствии задолженности за жилищные услуги по кв. 22, 46, 35, 62, 66, 38, 71, 41, 67, 5, 36, 15, 76, 32, 6, 75, 61, 23, 1, 13, 80, 65, 42, 68, 58, 7, 2, 54, 78. | 11.04.2024г. |
| 39 | Заключение договора подряда с Чечеткиным В.Н. на замену стояка канализации. | 13.04.2024г. |
| 40 | Работа с постановлениями об окончании исполнительных производств (Кан О.В., Иванов К.В., Иванов А.В., Лахмыткина А.Ю.) | 14.04.2024г. |
| 41 | Составление обращения (жалобы) в отдел надзорной деятельности по Можайскому г.о. и поездка для сдачи обращения (административные меры к Зарецкому А.А.) | 15.04.2024г. |
| 42 | Поездка в отдел судебных приставов г. Можайска на подачу заявлений на повторное возбуждение ИП в отношении Кан С.Т.; Лахмыткиной А.Ю. | 16.04.2024г. |
| 43 | Составление и отправка письма в техподдержку АИС ГЖИ МО по внесению сведений о специальном счете по капитальному ремонту во вкладках и таблицах. | 18.04.2024г. |
| 44 | Подготовка (подборка по квартирам, прошивка, нумерация) документов, выбывших собственников на жилые помещения в МКД, на хранение в архив. | 19.04.2024г. |
| 45 | Подготовка документов на вынесение судебного приказа на должников Макарову З.Н., Зарецкого А.А. (копирование; расчет задолженности, пени, госпошлины; составление заявления и др.). | 20-22.04.2024г. |
| 46 | Поездка для сдачи исковых заявлений мировому судье судебного участка № 125, к судебным приставам за постановлениями о возврате исполнительных листов. | 23.04.2024г. |
| 47 | Составление и размещение на сайтах и порталах Акта весеннего осмотра общего имущества МКД. | 24.04.2024г. |
| 48 | Составление и подписание членами правления сметы на работы по благоустройству дворовой территории МКД. Поездка в магазин «Домострой» г. Можайск для заказа строительных материалов на благоустройство территории. | 25.04.2024г. |
| 49 | Работа с документами (Постановления) судебных приставов по задолжностям за содержание и ремонт общего имущества в МКД. | 26.04.2024г. |
| 50 | Подготовка документов на увольнение дворника (приказ, личная карточка работника, форма СТД-Р, книга учета, форма ЕФС-1, выписка из персонифицированных сведений о физ. лицах, копию раздела 3 РСВ, опись документов при увольнении). | 27.04.2024г. |
| 51 | Составление заявления в Можайский городской суд о выдачи справки на возврат госпошлины. | 28.04.2024г. |
| 52 | Составление заявления в Можайское РОСП о возбуждении исполнительного производства в отношении Кан О.В. | 29.04.2024г. |
| 53 | Составление и заключение договора с ИП Девятников С.М. на уборку придомовой территории МКД. | 30.04.2024г. |
| 54 | Ответ на полученные запросы по задолженности ЖКУ в соцзащиту через ГИС ЖКХ (кв.: 58, 46, 41, 62, 54, 36, 15, 7, 80, 75, 1, 66, 38, 13, 32, 61, 71, 35, 23, 42, 68, 2, 78, 22, 67, 5, 6, 76, 65). | 02.05.2024г. |
| 55 | Поездка в Большое Новосурино (земля в цветники). | 02.05.2024г. |
| 56 | Заказ зарплатных карт для сотрудников в Банке ВТБ. | 03.05.2024г. |
| 57 | Поездка в Можайский городской суд; в отдел судебных приставов. | 07.05.2024г. |
| 58 | Ответы на запросы: соцзащиты (кв. 68); ОУСР № 25 (кв. 40). | 07.05.2024г. |
| 59 | Внесение в АИС ГЖИ МО сведения о кадастровых номерах квартир в МКД. | 12-13.05.2024г. |
| 60 | Поездка в Можайский городской суд за ответом по возврату уплаченной госпошлины. | 15.05.2024г. |
| 61 | Отправка в отдел коммунального хозяйства администрации Можайского городского округа акта общего весеннего осмотра. | 16.05.2024г. |
| 62 | Ответ на запрос отдела социальной защиты по кв. 1. | 17.05.2024г. |
| 63 | Ответы на запросы отдела социальной защиты по кв.: 23; 7. | 18.05.2024г. |
| 64 | Заключение договора подряда с Мамедовым С.Г. на выполнение ряда работ по благоустройству дворовой территории МКД. | 18.05.2024г. |
| 65 | Составление и отправка в отдел коммунального хозяйства администрации Можайского городского округа комплексного плана мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2024 года. | 20.05.2024г. |
| 66 | Поездка в 125 судебный участок за судебными приказами. | 28.05.2024г. |
| 67 | Составление возражения на вынесение судебного приказа по заявлению АО МОСОБЛГАЗ и отправка его через судебный Арбитр и почтой России. | 30.05.2024г. |
| 68 | Отправка заявления на возврат госпошлины в Арбитражный суд МО почтой России. | 31.05.2024г. |
| 69 | Ответы через ГИС ЖКХ на 11 запросов по соцзащите. | 02.07.2024г. |
| 70 | Поездка в КУИ для подписи дополнительного договора о формирование фонда кап. ремонта на спец. счете. | 03.07.2024г. |
| 71 | Поездка в налоговую инспекцию г. Руза за получением сертификата электронной подписи руководителя. | 05.07.2024г. |
| 72 | Отправка в ГИС ЖКХ информации об операциях на спец. счете. | 06.07.2024г. |
| 73 | Выверка начислений площадей жилых помещений с данными из ЕГРН (80 квартир). | 07.07.2024г. |
| 74 | Подготовка и подача судебных исков по квартплате (кв. 45; 60). | 08-09.07.2024г. |
| 75 | Подготовка заявлений о возбуждении исполнительного производства в отношении должников (кв. 9; 24). | 10.07.2024г. |
| 76 | Заключение договора подряда с Мамедовым С.Г. на установку скамеек. | 17.07.2024г. |
| 77 | Ответы через ГИС ЖКХ на 18 запросов по соцзащите. | 24.07.2024г. |
| 78 | Поездка в ОМВД Можайского городского округа по заявлению Шульгевич Ю.Н. | 25.07.2024г. |
| 79 | Ответы через ГИС ЖКХ на 12 запросов по соцзащите. | 02.08.2024г. |
| 80 | Внесение изменений в реестры: собственников, движения численности, зарегистрированных. | 03.08.2024г. |
| 81 | Заключение договора подряда с Андреевым В.А. (вывод воды для влажной уборки подъезда № 1). | 07.08.2024г. |
| 82 | Поездка в Банк ВТБ; в судебный участок № 125; в отдел судебных приставов. | 12.08.2024г. |
| 83 | Поездка в отдел судебных приставов для выяснения ИП на Макарову З.Н. и Зарецкого А.А. | 22.08.2024г. |
| 84 | Ответы через ГИС ЖКХ на 18 запросов по соцзащите. | 23.08.2024г. |
| 85 | Составление и подача заявления на предоставление компрессора для промывки отопительной системы МКД. | 27.08.2024г. |
| 86 | Подготовка документов и вторичная подача искового заявления в судебный участок № 125 на должников (кв. 45; 60). | 28-29.08.2024г. |
| 87 | Поездка в отдел судебных приставов за Судебным приказом по Постановлению об окончании ИП по кв. 40. | 30.08.2024г. |
| 88 | Составление и заключение договора подряда с Чечеткиным В.Н. на сантехнические работы в подвале по подготовке к отопительному периоду (сварочная врезка для присоединения водопровода к системе отопления для промывки, промывка системы отопления). | 03.09.2024г. |
| 89 | Заключение договора с ООО «Эко Строй» на промывку системы отопления (предоставления компрессора). | 03.09.2024г. |
| 90 | Ответ на полученные запросы по задолженности ЖКУ в соцзащиту через ГИС ЖКХ (29 квартир за период с 03.09.2021г. по 04.09.2024г.). | 05.09.2024г. |
| 91 | Составление и заключение договора с Андреевым В.А. на замену запорной арматуры на отоплении и заполнение отопительной системы. | 06.09.2024г. |
| 92 | Отправление в ГИС ЖКХ сведений о должниках по решению суда (14 судебных решений). | 07.09.2024г. |
| 93 | Составление акта сезонного (осеннего) осмотра общего имущества МКД; паспорта готовности МКД к отопительному сезону с сопровождением актов (10 шт.), справок (8 шт.). | 08-09.09.2024г. |
| 94 | Поездка в АО «ФПЛК» на подпись документов для эксплуатации дома в осенне-зимний период 2024-2025г. (паспорт готовности, акты, справки). | 10.09.2024г. |
| 95 | Ответ на полученный запрос по задолженности ЖКУ в соцзащиту через ГИС ЖКХ (кв. 28). | 11.09.2024г. |
| 96 | Подготовка пакета финансовых документов и бухгалтерских расчетов для подтверждения правильности определенных взыскателем к взысканию сумм в мировом суде (2 возвращенных иска). | 12-14.09.2024г. |
| 97 | Составление отзыва на исковое заявление АО «Мособлгаз» в арбитражный суд МО. | 15.09.2024г. |
| 98 | Размещение акта периодической проверки вентканалов и дымоходов МКД на порталах АИС ГЖИ МО; ГИС ЖКХ; ЖСК «Спартак» квадо.ру. | 19.09.2024г. |
| 99 | Поездка к юристу по исковому заявлению АО «Мособлгаз». | 24.09.2024г. |
| 100 | Поездка к юристу (возражение на исковое заявление АО «Мособлгаз») и в АО «ФПЛК» за актами комиссионного обследования. | 27.09.2024г. |
| 101 | Поездка в отдел судебных приставов за возвратом судебного приказа на Лахмыткину А.Ю. и мировому судье № 125 судебного участка по возврату госпошлин, уплаченных за должников (кв. 45; 60). | 30.09.2024г. |
| 102 | Внесение в АИС ГЖИ МО по разделам о техническом состоянии МКД. | 01-02.10.2024г. |
| 103 | Составление отзыва на исковое заявление АО «Мособлгаз» по задолженности в 2019 году. Отправка заказными письмами в АО «Мособлгаз», Арбитражный суд МО. | 03-04.10.2024г. |
| 104 | Поездка в АО «ФПЛК» за копиями актов комиссионного обследования. | 08.10.2024г. |
| 105 | Ответ на полученный запрос по задолженности ЖКУ в соц. защиту через ГИС ЖКХ ( 29 квартир). | 09.10.2024г. |
| 106 | Обновление сведений в реестрах: собственников (внесение реквизитов, подтверждающих собственность; постоянной регистрации по родственным отношениям с датой регистрации; движения численности (прибыл, убыл, квартиранты). | 10.10.2024г. |
| 107 | Заключение договора на возмездную услугу с ревизором Власовой Е.А. | 11.10.2024г. |
| 108 | Заполнение таблицы по проведению технического диагностирования газопровода. | 17.10.2024г. |
| 109 | Работа с документами (корректировка договоров с ИП, подготовка документов в суд по должникам, запросы судебным приставам). | 18-20.10.2024г. |
| 110 | Заключение договора на оказание услуг по техническому обследованию МКД (износ здания) с ООО «КапиталСтрой». | 30.10.2024г. |
| 111 | Поездка в Мировой суд Можайского судебного участка № 125 по возврату госпошлины (подача заявлений). | 31.10.2024г. |
| 112 | В ГИС ЖКХ ответы на запросы из соцзащиты (15 запросов). | 04.11.2024г. |
| 113 | Заключение договора подряда с Елькиным А.Е. на сварочные работы по устранению течи в стояке отопления (над кв.63). | 05.11.2024г. |
| 114 | Подача заявки на предоставление доступа в систему ЕИАС ЖКХ МО. | 13.11.2024г. |
| 115 | Поездка в отдел судебных приставов за постановлением об окончании ИП по кв. 63. | 28.11.2024г. |
| 116 | В ГИС ЖКХ ответы на запросы из соцзащиты (13 запросов). | 06.12.2024г. |
| 117 | Заполнение реестров по исполнительным производствам должников. | 07.12.2024г. |
| 118 | Подготовка документа в ГИС ЖКХ о вновь прибывших собственниках помещений в МКД в 2024 году. | 08.12.2024г. |
| 119 | Подготовка ответа в Администрацию Можайского городского округа по вопросу передачи поквартирных карточек в МФЦ. | 09.12.2024г. |
| 120 | Подготовка пакетов документов на возврат госпошлины по заявлениям на выдачу судебных приказов (кв. 45; кв. 60). | 24.12.2024г. |
| 121 | Поездка в КУИ для подписания договора о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете. | 26.12.2024г. |
| 122 | Сканирование и размещение договоров на 2025 год на интернет-порталах. | 28.12.2024г. |
| 123 | Ведение 15 реестров движения оплаты задолженности на содержания жилья и взносов на капитальный ремонт. Квартиры: 4; 9;14; 18; 24; 34; 40; 45; 55; 60; 61; 62; 63; 66; 70. | ежемесячно |
| 124 | Ведение 10 реестров судебных исков к задолжникам по уплате на содержания жилья и взносов на капитальный ремонт, с разноской сумм к взысканию и уплате. | в течение года |
| 125 | Ведение 10 реестров работы с судебными приставами по исполнительным листам и судебным приказам. | в течение года |
| 126 | Вручение счетов-извещений (квитанций) на оплату содержания и ремонта жилья через индивидуальный почтовый ящик. | ежемесячно |
| 127 | Доставка в КУИ администрации Можайского городского округа МО счетов на уплату взносов на капитальный ремонт. | ежемесячно |
| 128 | Ведение отчетности по хозяйственной деятельности ЖСК. | ежемесячно |
| 129 | Взаимодействие с органами Государственной власти и раскрытие информации на сайтах: АИС ГЖИ МО; ГИС ЖКХ. | ежемесячно |
| 130 | Снятие показаний электросчетчика мест общего пользования, передача через личный кабинет. | ежемесячно |
| 131 | Встреча с бухгалтером (подпись документов; приказы; распоряжения; авансовые отчеты; трудовые договоры; договоры подряда; срочные договоры и т.п.). | ежемесячно |
| 132 | Обмен документацией через электронную почту с бухгалтером и иными организациями (предоставляющие услуги). | ежедневно |
| 133 | Ведение журналов входящей и исходящей документации, учета выдачи справок, регистраций заявлений жителей МКД, учета заявок в собственников и пользователей помещений МКД. | по мере поступлений |
| 134 | Выдача справок, выписок, копий документов (44 шт.). | в течение года |
| 135 | Предоставление информации для жителей путем размещения на стендах у подъездов МКД, на сайте ЖСК «Спартак», ГИС ЖКХ, АИС ГЖИ; в чате «Колычево, д. 30». | в течение года |
| 136 | Принято и рассмотрено правлением 12 заявлений. | в течение года |
| 137 | Ведение журнала учета заявок собственников и пользователей помещений в МКД. Принято и проведена работа по 13 заявкам. | в течение года |
| 138 | Работа с сайтом JSK-Spartak.kvado.ru, с порталами: ГИС ЖКХ, АИС ГЖИ, АИС 24, ЕДС, на которых оперативно размещается полная информация о ЖСК. | в течение года |
| 139 | Издано 12 приказов - распоряжений по ЖСК. | в течение года |
| 140 | Оформлено договоров подряда (20 шт.). | в течение года |
|  | 2. САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО |  |
| 1 | Организация и контроль по уборке мусора на парковке автомашин. | 04.05.2024г. |
| 2 | Изготовление и установка стоек для сушки белья напротив 1 подъезда дома. | 10-11.05.2024г. |
| 3 | Установка возле подъездов урн для мусора. | 15.05.2024г. |
| 4 | Монтаж номерных табличек с номерами подъездов и квартир. | 16.05.2024г. |
| 5 | Крепление дверных полотен в подъездах. | 16.05.2024г. |
| 6 | Покраска входных дверей и опор козырьков. | 19.05.2024г. |
| 7 | Заполнение цветников грунтом, посев цветов. | 20.05.2024г. |
| 8 | Снятие паутины в техническом подвале. | 21.05.2024г. |
| 9 | Размещение разметки для установки аварийно-спасательной техники. | 17.06.2024г. |
| 10 | Монтаж (сборка, установка, бетонирование) скамеек на придомовой территории (3 шт.) | 18.07.2024г. |
| 11 | Установка дорожного знака «Стоянка запрещена» на придомовой территории. | 05.11.2024г. |
| 12 | Очистка урн от мусора. | по понедельникам |
| 13 | Сбрасывание снега с козырьков подъездов и входа в подвал. | после снегопадов |
| 14 | Подрезка кустарников по периметру дома. | июль-сентябрь |
| 15 | Скашивание травы на придомовой территории триммером (1 раз в месяц). | май-август |
| 16 | Подметание асфальтированной части придомовой территории (1 раз в месяц). | май-октябрь |
|  | 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ |  |
| 1 | Частичная замена стояка канализации чугунного на ПВХ в квартирах: 44; 48; 52. | 13.04.2024г. |
| 2 | Монтаж водопроводной линии в подъезд № 1 для влажной уборки и полива цветников. | 08.08.2024г. |
| 3 | Смена лампочек накаливания в тех. подвале дома. | 08.08.2024г. |
| 4 | Сварочная работа по врезке крана во внутренний водопровод ХВС. | 03.09.2024г. |
| 5 | Монтаж шарового крана и обратного клапана на водопровод для промывки отопительной системы. | 03.09.2024г. |
| 6 | Гидропневматическая промывка системы отопления. | 04.09.2024г. |
| 7 | Ревизия запорной арматуры после промывки. | 04.09.2024г. |
| 8 | Смена лампочек накаливания в подвале. | 04.09.2024г. |
| 9 | Смена светодиодного светильника в 4 подъезде на 2 этаже. | 04.09.2024г. |
| 10 | Приварка резьбы ДУ 25 с установкой крана на обратке отопления. | 11.09.2024г. |
| 11 | Устранение воздушных пробок в радиаторах отопления в подъездах, в кв. 17; 60; 77. | 09.10.2024г. |
|  | 4. АВАРИЙНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ |  |
| 1 | Смена крана на стояке ХВС (квартиры: 43; 47; 51; 55; 59). | 25.03.2024г. |
| 2 | Установка шарового крана на водопроводную магистраль, устранение утечек на отопительной системе. | 07.09.2024г. |
| 3 | Сварочная работа по замене части трубы стояка отопления под кв. 63. | 05.11.2024г. |
| 4 | Засор канализации в кв. 65. | 22.12.2024г. |
|  | 5. ТЕХНИЧЕСКИЙ НАДЗОР |  |
| 1 | Контрольный обход технического подвала МКД. | еженедельно |
| 2 | Обследование с сантехником Андреевым В.А. канализационного стояка в квартирах: 44; 52; 56 по заявлению собственника кв. 44. | 23.03.2024г. |
| 3 | Осмотр стояка канализации в квартире 48 (течь по стояку в кв. 44 сверху). | 25.03.2024г. |
| 4 | Осмотр стояка канализации в квартирах 48 и 52 сантехником Гончаровым А.В. для частичной замены стояка. | 31.03.2024г. |
| 5 | Осмотр кровли после зимнего периода. | 24.04.2024г. |
| 6 | Проверка вентиляционных каналов и дымоходов. | 24.04.2024г. |
| 7 | Ревизия трубопроводных линий в тех. подвале дома. | 08.08.2024г. |
| 8 | Проверка Госадмтехнадзором по Можайскому и Рузскому районам (подъезды, подвал, крыша). | 02.09.2024г. |
| 9 | Проверка вентиляционных каналов и дымоходов. | 05.09.2024г. |
| 10 | Осенний осмотр общего имущества МКД (с записью в журналы регистрации результатов осмотра жилого дома). | 01.08-09.09.2024г. |
| 11 | Сопровождение слесаря газового хозяйства по квартирам с ТО ВКГО. | 16.10.2024г. |
| 12 | Обследование МКД на физический износ (ООО КапиталСтрой»). | 01.11.2024г. |
| 13 | Сопровождение слесаря газового хозяйства по квартирам с ТО ВКГО. | 29.11.2024г. |
|  | 6. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ |  |
| 1 | Проведение повторных инструктажей на рабочем месте для штатных работников. | через 6 месяцев |
| 2 | Проведение, в дни технического обслуживания внутриквартирного газового оборудования сотрудниками газового хозяйства, инструктажа по пользованию бытовым газом. | в течении года |
|  | 7. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НУЖДЫ |  |
| 1 | Тройник ПП 110х110х90 | 06.04.2024г. |
| 2 | Переход ПП 110 на чугун с манжетой | 06.04.2024г. |
| 3 | Ревизия ПП 110 | 06.04.2024г. |
| 4 | Манжет 123х110 | 06.04.2024г. |
| 5 | Хомут металлический (4 шт.) | 06.04.2024г. |
| 6 | Труба ПП 110 (6,5 м) | 06.04.2024г. |
| 7 | Урна уличная (3 шт.) | 08.04.2024г. |
| 8 | Труба черная диаметром 76х3мм (6 м) | 27.04.2024г. |
| 9 | Уголок 32х32х4мм (3 м) | 27.04.2024г. |
| 10 | Пескобетон М 300 (4 мешка) | 27.04.2024г. |
| 11 | Грунт-эмаль по ржавчине (3,5 кг) | 27.04.2024г. |
| 12 | Кисть плоская (2 шт.) | 27.04.2024г. |
| 13 | Уайт-спирит (1 л) | 27.04.2024г. |
| 14 | Мастика битумная (2 кг) | 27.04.2024г. |
| 15 | Керамзит в мешках (0,25 м3) | 27.04.2024г. |
| 16 | Бумага А4 (1000 листов) | 03.05.2024г. |
| 17 | Грунт «Садовая земля» (300 л) | 08.05.2024г. |
| 18 | Лейка | 23.05.2024г. |
| 19 | Кусторез | 24.06.2024г. |
| 20 | Труба ПП диаметром 20мм (8 м) | 02.08.2024г. |
| 21 | ПП угольник Ду 20мм (5шт.) | 02.08.2024г. |
| 22 | ПП муфта Ду 20 мм (2шт.) | 02.08.2024г. |
| 23 | кран шаровой Ду 15мм (2шт.) | 02.08.2024г. |
| 24 | Лампочка 36v (20шт.) | 06.08.2024г. |
| 25 | Кран шаровой Ду 25мм (1шт.); Ду 32мм (2шт.) | 15.08.2024г. |
| 26 | Резьба черная Ду 25мм (1шт.); Ду 32мм (2шт.) | 15.08.2024г. |
| 27 | Кран шаровой Ду 20мм (4шт.) | 01.09.2024г. |
| 28 | Кран шаровой Ду 25мм (2шт.) | 01.09.2024г. |
| 29 | Обратный клапан Ду 25мм (1шт.) | 01.09.2024г. |
| 30 | Ниппель Ду 25мм (1шт.) | 01.09.2024г. |
| 31 | Гибкая подводка Ду 25мм (1шт.) | 01.09.2024г. |
| 32 | Кран шаровой Ду 25мм (1шт.) | 27.09.2024г. |
| 33 | Резьба Ду 25мм (1шт.); Ду 32мм (1шт.) | 27.09.2024г. |
| 34 | Сгон Ду 25мм (1шт;) Ду 32мм (1шт.) | 27.09.2024г. |
| 35 | Стремянка (1шт.) | 30.11.2024г. |

Председатель правления Волянюк Н.М.